INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0209. 2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0209. 2024.

Cuota Dos:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtualesque requiera el proyecto.

- Participé de las diferentes convocatorias realizadas desde el área de fomento en pro de dar cumplimiento a los objetivos planteados del área.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitacionesprogramadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé con la organización de los diferentes escenarios necesarios para la ejecución de las capacitaciones y trasmitió oportunamente la información de la oferta a los beneficiarios que atiende.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas,diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Realice de manera oportuna los informes , las sesiones de clase y lo cronogramas como lo son cuentas de cobros, entrenamientos físicos ,documentos de inscripción.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto através de la plataforma SIDER.

- Creé los grupos que atiendo y posteriormente registré en la plataforma SIDER toda la información personal necesaria para alimentar la base de datos.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área defomento conforme al proyecto de inversión.

- . Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte yla Recreación.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo.

- Atendí las diferentes actividades convocadas desde el área de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el fin de dar cumplimientos de las normas mínimas establecidas por el Sistema General de Riesgos Laborales para la protección de la integridad del personal que realiza el trabajo, labor o actividad, con la identificación de prácticas, procesos y situaciones peligrosas.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las socializaciones y desarrollo de actividades físicas a diferentes grupos de adulto mayor en los barrios de Ciudad 2000, El Vallado y Laureano Gómez programadas por el área de fomento en desarrollo del programa orientado por la psicosocial y el coordinador Zonal.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1aojFfkR-EoXhqQr_D49kZ-1SMLgQMSpD?usp=drive_link



RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
83.089.431